

# **GRANTOVÝ ŘÁD**

## **VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ V PRAZE**

### **ZE DNE 27. 11. 2009**

*Akademický senát VŠUP v Praze*  
*se podle § 9 odst. 1 písm. b) a § 17 odst. 1 písm. i) zákona č. 111/1998 Sb.,*  
*o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),*  
*a podle čl. 2 odst. 1 Statutu VŠUP v Praze*  
*usnesl na tomto Grantovém řádu VŠUP v Praze, jako jejím vnitřním předpisu:*

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Tento řád upravuje podrobnosti o vnitřním grantovém financování (dále jen „grantové financování“) na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen VŠUP). Grantové financování je jedním ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo uměleckou činnost podporovanou na VŠUP.

#### **Čl. 2**

##### **Grantová agentura**

1. Systém grantového financování na VŠUP se označuje jako Grantová agentura školy (dále jen „GA VŠUP“).
2. Na zabezpečování grantového financování se podílí Grantová komise VŠUP.
3. Administrativní zajištění činnosti GA VŠUP zabezpečuje rektorát.
4. Realizaci grantového financování upravují Zásady studentské grantové soutěže VŠUP na podporu projektů Specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „Zásady“), které po projednání v umělecké radě VŠUP vydává svým opatřením rektor.
5. V Zásadách jsou upraveny náležitosti, o kterých tak stanoví tento řád a dále zde mohou být v souladu s tímto řádem upraveny podrobnosti o elektronickém způsobu realizace grantového financování a další podrobnosti.

#### **Čl. 3**

##### **Grantová komise**

1. Grantová komise VŠUP (dále jen „GK“) je stálým orgánem pro rozdělování prostředků vyčleněných pro vnitřní grantový systém vysoké školy (dále jen „grantové prostředky“).
2. Nestanoví-li rektor jinak, jsou členy GK prorektor, v jehož gesci se nachází věda a výzkum, kvestor a dva členové jmenovaní Akademickým senátem VŠUP. Další tři členy GK jmenuje rektor po projednání v umělecké radě VŠUP z řad významných vědeckých, uměleckých nebo společenských osobností. Předsedou GK je prorektor, v jehož gesci se nachází věda a výzkum.

3. Rektor jmenuje členy GK, včetně jejího předsedy, na dobu tří let. Rektor může člena GK odvolat, pokud závažným způsobem neplní své povinnosti.
4. GK zejména
  - a) připravuje návrh Zásad a po jejich vydání dbá na jejich dodržování,
  - b) koordinuje spolupráci s posuzovateli,
  - c) předkládá návrhy limitů prostředků pro grantové projekty,
  - d) navrhuje výši prostředků na zabezpečení činnosti GA VŠUP; z těchto prostředků může být též hrazena činnost posuzovatelů a případně další činnost nezbytná k zajišťování hodnocení kvality grantových projektů,
  - e) na základě podkladů k jednotlivým projektům předkládá návrhy na udělení, neudělení, pokračování, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu; v případě udělení, pokračování, nebo vyřazení je součástí návrh přidělených / odebraných prostředků,
  - f) na základě podkladů posuzovatelů zpracovává hodnocení ukončených grantových projektů,
  - g) vyjadřuje se k případným rozporům,
  - h) zabývá se podněty a připomínkami týkajícími se činnosti GA VŠUP.
5. Součet limitů podle odstavce 4 písm. d) a prostředků podle odstavce 4 písm. e) je dán celkovou výší grantových prostředků v rámci rozpočtu školy.
6. Zasedání GK svolává a jednání řídí předseda GK, řízením jednání může pověřit jiného člena GK. Ze zasedání GK se pořizuje zápis, který se obvyklým způsobem zveřejňuje.
7. GK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení GK je přijato, pokud se pro ně vyslovily alespoň dvě třetiny z přítomných členů GR.
8. GK si pro konzultaci může přizvat další experty bez práva hlasovat.

#### **Čl. 4**

##### **Grantové projekty**

1. Hlediska pro posuzování přihlášek a žádostí o pokračování grantových projektů, jakož i pro hodnocení ukončených grantových projektů upravují Zásady.
2. Přihlášku, nebo žádost o pokračování grantového projektu může podat student zapsaný na škole a studující v doktorském studijním programu, anebo v magisterském studijním programu, ve kterém mu již bylo zadáno téma diplomové práce (dále jen „žadatel“). Žádost o pokračování grantového projektu nelze podat, pokud by jejím schválením došlo k překročení původní délky projektu; výjimku může v případě hodném zvláštního zřetele povolit Grantová komise.
3. Na přihlášce musí být též uvedena jména a další údaje o osobách, které mají být členy navrhovaného řešitelského týmu; členem navrhovaného řešitelského týmu je vždy školitel žadatele, nebo vedoucí diplomové práce žadatele. V přihlášce se též uvede doba trvání navrhovaného grantového projektu; grantové projekty mohou být jednoleté až tříleté.
4. V přihlášce se uvede obor, který odpovídá navrhovanému tématu projektu.

5. Termíny podávání přihlášek a žádostí o pokračování grantového projektu, jakož i jejich náležitosti a způsob podávání, včetně elektronické formy, jsou uvedeny v Zásadách. Přihláška a žádost o pokračování grantového projektu se podává oddělení pro vědu a výzkum zpravidla prostřednictvím katedry nebo ateliéru, kde je žadatel zapsán.
6. Součástí přihlášky musí být vyjádření vedoucího diplomové nebo školitele disertační práce, v případě uměleckých projektů rovněž i vedoucího atelieru. Součástí žádosti o pokračování grantového projektu musí být zpráva o dosažených výsledcích a o čerpání finančních prostředků; požadavky na obsah této zprávy mohou být stanoveny v Zásadách.
7. Žadatel bude vyrozuměn o udělení, nebo neudělení, resp. pokračování, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu. V případě udělení, pokračování, nebo vyřazení grantového projektu je součástí vyrozumění výše přidělených prostředků, popřípadě též pokyny pro jejich využívání.
8. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky upravuje smlouva uzavíraná mezi školou a hlavním řešitelem. Hlavní řešitel je odpovědný za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků.
9. Limity mzdových nákladů, ostatních osobních nákladů a nákladů na stipendia grantového projektu jsou stanoveny v Zásadách.
10. Majetek pořízený z grantových prostředků je vlastnictvím VŠUP.
11. Výstupy projektů podpořených z vnitřního grantového systému jsou vlastnictvím VŠUP.

## Čl. 5

### Přechodné ustanovení

Členové orgánů podle čl. 2 odst. 2 budou jmenováni do šesti měsíců ode dne, kdy tento řád nabude účinnosti.

## Čl. 6

### Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickým senátem VŠUP dne 27. 11. 2009.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Tento řád nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

prof. ak. arch. Jiří Pelcl  
předseda akademického senátu

PhDr. Ing. Pavel Liška  
rektor