

PŘÍKAZ REKTORA č. 22/2009

kterým se vyhláší Zásady studentské grantové soutěže VŠUP na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu s platností od 27. listopadu 2009.

I. Úvodní ustanovení

1. Specifickým vysokoškolským výzkumem je podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
2. Studentská grantová soutěž je vyhlášována každoročně k 30. listopadu Grantovou komisí Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze. Podmínky pro příslušný rok včetně harmonogramu a příslušných formulářů jsou uveřejněny na webových stránkách v sekci Věda a výzkum.
3. Tyto Zásady studentské grantové soutěže VŠUP na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu (dále jen „Zásady“) upravují náležitosti, o kterých tak stanoví Grantový řád Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze.

II. Grantové žádosti

1. Žádosti předkládají řešitelé grantových projektů na předepsaných kompletně vyplněných formulářích ve stanoveném termínu oddělení pro vědu a výzkum prostřednictvím katedry, nebo ateliéru, kde je žadatel zapsán, ve třech písemných vyhotoveních (z toho jeden originál) a v elektronické podobě.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu VŠUP nebo akademický pracovník VŠUP.
3. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu VŠUP nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci VŠUP. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
4. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Jeden žadatel/řešitel může podat nejvýše jednu přihlášku, a to za předpokladu, že není v daném roce v řešitelském týmu dalšího projektu přihlašovaného do grantové soutěže specifického vysokoškolského výzkumu.
6. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.

7. Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 500.000 Kč.

8. Požadované finanční prostředky mohou zahrnovat:

a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace,

b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku neinvestičního i investičního charakteru (do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů na pořízení majetku, která odpovídá jejich využití pro projekt),

c) další provozní náklady nebo výdaje,

d) náklady nebo výdaje na služby,

e) doplňkové náklady nebo výdaje.

9. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů a dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů, činí více než 60 %.

10. Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je VŠUP pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s VŠUP podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 4 a 9 i vědci, umělci, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

11. Součástí žádosti musí být vyjádření vedoucího diplomové práce nebo školitele disertační práce, v případě uměleckých projektů rovněž i vedoucího ateliéru.

12. Sdružení prostředků interního grantu VŠUP a prostředků získaných pro tentýž projekt z jiných zdrojů je možné.

III. Hodnocení grantových žádostí

1. Studentská grantová soutěž na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu je hodnocena dvoustupňově.

2. Žádosti grantového projektu s neúplnými údaji nebo věcně nevyhovující, případně předložené po stanoveném termínu, nejsou do hodnocení zahrnuty.

3. Přijaté žádosti jsou v 1. kole hodnoceny dvěma posuzovateli, které projektu přidělí Grantová komise VŠUP. Hodnotící kritéria pro posouzení žádostí jsou:

a) vědecká a umělecká hodnota projektu,

b) přiměřenost finančních požadavků,

c) doporučení školitele/vedoucího diplomové práce či vedoucího katedry (příp. prorektora, v jehož gesci je věda a výzkum), je-li řešitelem akademický pracovník VŠUP,

d) očekávané výsledky projektu uplatnitelné v Rejstříku informací o výsledcích (dále jen „RIV“).

Grantová komise VŠUP může případně navrhnout změny týkající se požadovaných finančních prostředků a to tak, že přidělená finanční podpora nedosáhne 100% požadovaných finančních prostředků.

Na základě hodnocení posuzovatelů bude sestaven návrh pořadí projektových žádostí pro udělení finančních prostředků.

4. Grantová komise VŠUP ve 2. kole hodnocení projednává předložené návrhy o přidělení grantu, stanovuje výši přidělených finančních prostředků pro jednotlivé granty a rozhoduje o nich s konečnou platností svým hlasováním; v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.

5. Seznam podpořených projektů na daný kalendářní rok je nejpozději do 28. února uveřejněn na webových stránkách VŠUP.

IV. Průběh řešení a ukončení grantových projektů

1. Dojde-li v průběhu řešení grantového projektu k významným změnám týkajícím se osoby řešitele, financí či časového harmonogramu, které mohou mít vliv na další řešení nebo výsledky projektu, jsou tyto po bezodkladném písemném oznámení projednány a schváleny Grantovou komisí VŠUP.

Pokud se jedná o změny méně závažné (např. výměna spoluřešitelů v řešitelském týmu), projednává je řešitel student se svým školitelem, řešitel akademický pracovník s vedoucím katedry (příp. prorektorem, v jehož gesci je věda a výzkum).

Veškeré změny řešitel patřičně zdůvodní v dílčí/závěrečné zprávě.

2. O tom, zda bylo dosaženo vytyčeného cíle grantového projektu a zda bylo využití přidělených finančních prostředků v souladu s podaným návrhem, rozhodne Grantová komise na základě zhodnocení předložené závěrečné/dílčí zprávy.

3. Dílčí a závěrečné zprávy se předkládají na předepsaných formulářích oddělení pro vědu a výzkum v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.

Ke zprávě musí být jako její nedílná součást přiloženy všechny výstupy, které jsou výsledkem řešení grantového projektu.

4. Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení grantového projektu, o dosažených výsledcích a o čerpání grantových prostředků za uplynulý rok řešení a program řešení projektu na další rok.

Odevzdána musí být nejpozději do 15. ledna kalendářního roku následujícího po roce, za který je dílčí zpráva zpracována.

5. Závěrečná zpráva obsahuje nejen informace o výsledcích řešení grantového projektu, o výsledcích hospodaření s grantovými prostředky za poslední rok řešení grantového projektu, ale i celkové shrnutí včetně výčtu všech dosažených výsledků.

Termín pro odevzdání zprávy je stanoven na 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém je ukončena lhůta pro řešení projektu.

6. Do 31. března roku následujícího po kalendářním roce poskytnutím podpory Grantová komise vyhodnotí a na webových stránkách VŠUP zveřejní výsledky dosažené z poskytnuté podpory, a to způsobem stanoveným ministerstvem.

V. Závěrečná ustanovení

1. U všech výstupů grantového projektu je vždy třeba výslovně uvádět, že vznikly na základě finanční podpory ze strany VŠUP v rámci soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu.

2. Řešitel je povinen předat do stanoveného termínu oddělení pro vědu a výzkum údaje o výsledcích řešení svého grantového projektu, které jsou určeny do informačního systému výzkumu a vývoje (část RIV) v souladu se zákonem a nařízením vlády o informačním systému výzkumu a vývoje.

3. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 30. 11. 2009.

V Praze dne 27. 11. 2009

PhDr. Ing. Pavel Liška
rektor